

# KesäJeesi -toiminta Koulutuskeskus Sedun tiloissa

Kokemuksia ja käytännön ohjeita



## SISÄLTÖ

1 KesäJeesi -toiminnan taustaa.....	3
2 Toiminta KesäJeesi -pajoilla - mitä, miksi ja miten .....	4
3 Uraohjaus osana KesäJeesi -toimintaa.....	5
4 KesäJeesi -toimintaan ohjautuminen .....	6
5 KesäJeesi -toiminta osuuskunnassa.....	6
6 KesäJeesi -toiminnan ohjaajat .....	7
7 Ohjaajan muistilista: .....	7
7.1 Ennen KesäJeesi -toiminnan alkua:.....	7
7.2 KesäJeesi -toiminnan aikana .....	8
8 Opetuspisteen vastuuhenkilöiden muistilista.....	9
8.1 Ennen KesäJeesi -toiminnan alkua .....	9
9 Osallistujien vakuutukset .....	9
10 KesäJeesi -toimintaan osallistuvan opiskelijan muistilista .....	10
11 Ammattiin valmistuneet nuoret.....	10
12 Kelan maksama korvaus KesäJeesi -toiminnan aikana .....	11
13 Ammattiin valmistuneen muistilista .....	12
13.1 Ennen KesäJeesi -toiminnan alkamista .....	12
13.2 KesäJeesi -toiminnan aikana .....	13
14 Yhteystiedot:.....	14

LIITE 1 Ohjeet TE-toimiston asiakkaaksi ilmoittautumisessa

## 1 KesäJeesi -toiminnan taustaa

KesäJeesi –toimintaa (ent. kesätoiminta) on pilotoitu Koulutuskeskus Sedun opetuspisteiden tiloissa kahtena kesänä (2010, 2011) Etelä-Pohjanmaan pajoilta urille -hankkeen toimesta. Toimintaa jatketaan edelleen, koska kokemukset siitä ovat myönteisiä niin osallistujien, ohjaajien, hankkeen kuin TE- toimistonkin (työ- ja elinkeinotoimisto, entinen työvoimatoimisto) näkökulmasta. Tämän vihkosen tarkoituksena on avata KesäJeesi -toiminnan sisältöä ja tarkoitusta. Lisäksi tämä vihkonen on avuksi toiminnan käytännön järjestelyissä tai jos nuori harkitsee toimintaan osallistumista. Hankkeen henkilökunta on myös mielellään avuksi toimintaa järjestettäessä.

Vihkosessa olevat kursivoitut lainaukset ovat otteita osallistujien ja ohjaajien palautteista kesältä 2011. KesäJeesi -toiminnasta saatuja osallistujien käytännön kokemuksia voi lukea tarkemmin [www.pajoiltaurille.fi](http://www.pajoiltaurille.fi) -sivustolta kohdasta KesäJeesi -toiminta.

*”Ei olisi huono idea järjestää tällaista  
joka kesä niitä opiskelijoita varten,  
joilla ei ole kesätöitä”*

## 2 Toiminta KesäJeesi -pajoilla - mitä, miksi ja miten

KesäJeesi -toiminta tapahtuu nimensä mukaan kesäaikaan, oppilaitoksen normaalin opetustoiminnan ulkopuolella. Pääsääntöisesti kesätoiminta on kesäkuussa, mutta mahdollisuuksien mukaan sitä voidaan pidentää heinäkuulle. KesäJeesi -toiminnan järjestäminen on periaatteessa mahdollista kaikissa opetuspisteissä ja kaikilla aloilla. Käytännössä KesäJeesi -toimintaa järjestetään kuitenkin useimmiten niillä aloilla, joilla työllistyminen on haasteellisempaa. Tämä saattaa johtua esimerkiksi taloustilanteen muutoksista tai nuoren henkilökohtaisista haasteista. **KesäJeesi -paja voi muodostua yhden alan ympärille** tai KesäJeesi -pajassa **voi yhdistyä toisiaan tukevat ammattialat** kuten auto- ja metalliala tai puu- ja graafiset alat. KesäJeesi -toimintaa ohjaavat opetuspisteen ammattiohjaajat. KesäJeesi -toiminnassa noudatetaan normaalia työaikaa ja työelämän pelisääntöjä.

*”Jos ei ole kesätöitä tarjolla kesäpaja tarjoaa valmiutta työelämään ja saa hyvän tilaisuuden kerrata oppimaansa”*

**KesäJeesi -toiminnan aikana tehdään alan oikeita töitä opetuspisteen tiloissa.** Työt voivat olla esimerkiksi erilaisia tilaustöitä asiakkaille ja henkilökunnalle, oppilaitoksen tai muiden tilojen muutos-, siivous- ja kunnostustöitä, laiteasennuksia, rakennustöitä, metallitöitä,

jne. Toiminta tapahtuu **maksullisen palveluperiaatteen mukaan** eli oppilaitos hankkii mm. raaka-aineet ja saa tulot tuotteista. Poikkeuksena tästä on osuuskunnan kautta tapahtuva toiminta. Osallistujat saavat KesäJeesi -toiminnasta todistuksen, jota voi hyödyntää työnhaussa.

**KesäJeesi -toiminta on tarkoitettu ammattiin valmistuneille nuorille, jotka eivät ole työllistyneet. Toisena kohderyhmänä ovat ammattiin valmistumassa olevat nuoret, jotka tarvitsevat käytännön töitä valmistuakseen. KesäJeesi -toiminnan tarkoituksena on ylläpitää nuorten ammattitaitoa ja antaa heille työkokemusta. KesäJeesi -toiminnan aikana nuori ei ole työsuhteessa oppilaitokseen.**

### **3 Uraohjaus osana KesäJeesi -toimintaa**

KesäJeesi -toimintaan kuuluu osallistujien uraohjaus Pajoilta urille -hankkeen uraohjaajan vetämänä. Käytännössä tämä tarkoittaa noin kerran viikossa, KesäJeesi -toiminnan tiloissa pidettäviä koulutuskertoja, joissa käsitellään työnhakuun ja työelämään liittyviä asioita. Uraohjaaja tukee osallistujia työllistymiseen liittyvien jatkosuunnitelmien tekemisessä ja antaa yksilöllistä ohjausta. Uraohjaus voi sisältää myös mm. yritysvierailuja.

*"Olen oppinut paljon hyödyllistä työnhakuun liittyen. Estää nuoria syrjäytymästä!"*

*"Itselle tämä uraohjaus oli oikein hyödyllinen"*

*"Antoi tietoa ja osaamista tulevaisuudessa kun hakee töitä yms."*

#### **4 KesäJeesi -toimintaan ohjautuminen**

Nuori voi tulla KesäJeesi -toimintaan mm. oman opettajan tai opinto-ohjaajan ohjauksesta, omatoimisesti tai valmistunut nuori TE-toimiston kautta. Opiskelijoiden ei tarvitse täyttää erillistä hakemusta, mutta asiasta on syytä sopia ryhmänohjaajan ja/tai opinto-ohjaajan kanssa. KesäJeesi -toiminnan osallistujat olisi hyvä olla selvillä mahdollisimman aikaisin ennen toiminnan alkua.

#### **5 KesäJeesi -toiminta osuuskunnassa**

Osuuskuntaan liittyneiden nuorten on luonnollista jatkaa kesällä toimintaa osuuskunnassa. Osuuskunnassa noudatetaan osuuskunnan omia sääntöjä. Osuuskunta voi ottaa toimintaansa mukaan työelämävalmennussopimuksella tulevia nuoria, vaikka he eivät olisi osuuskunnan jäseniä aloittamishetkellä. Näissä tapauksissa kannattaa ensin ottaa yhteyttä suoraan osuuskuntiin:

Osuuskunta KAMP, Ähtäri / pajacoach Seija Rokala

p. 040 830 2422

Artesaaniosuuskunta Pohjanmaa, Ilmajoki / Kari Kulmakorpi

p. 040 868 0149

## **6 KesäJeesi -toiminnan ohjaajat**

Ohjaajina toimivat Koulutuskeskus Sedun ammattiohjaajat tai ammattimiehet. Tämä on järkevää, koska tällöin ohjaaja tuntee jo opetuspuolesta käytännöt eikä perehdyttämiseen mene aikaa. Etelä-Pohjanmaan pajoilta urille – projektin aikana KesäJeesi -toiminnan ohjaajien resurssi tulee projektin budjetista.

## **7 Ohjaajan muistilista:**

### **7.1 Ennen KesäJeesi -toiminnan alkua:**

- suunnittele työtehtäviä ja kartoita esim. tilaustöiden tarve tiedottamisen avulla
- tiedota opetuspuolesta KesäJeesi -toiminnan alkamisesta niille tahoille, joiden toimintaan KesäJeesi saattaa vaikuttaa (esim. siivoojat)

- varmista, että sähköpostiosoitteesi ja atk- tunnuksesi toimivat
- huolehdi, että TE-toimiston kautta tuleva osallistuja saa TEVA-sopimukseensa Koulutuskeskus Sedun toimialajohtajan allekirjoituksen

## 7.2 KesäJeesi -toiminnan aikana:

- toimita heti kesäkuun alussa kopio nuoren TEVA-sopimuksesta Etelä-Pohjanmaan pajoilta urille - projektin projektipäällikölle
- seuraa KesäJeesi -pajan osallistujien läsnäoloja
- täytä omaa työajanseurantaasi KesäJeesi -toiminnan ajalta. Lomakkeita on kaksi (Excel ja projektin työajanseuranta) ja saat ne projektin henkilöstöltä
- kirjoita työelämävalmennustodistukset osallistujille KesäJeesi -toiminnan päättyessä (lomakkeen saat projektilta)

*"Pidän positiivisena asiana sitä, että opiskelijoilla on mahdollisuus tulla kesällä töihin koululle. Opiskelijoiden vastuuntunto ainakin tällaisessa pajassa kasvaa"*

*Hyvät on kokemukset, työ on tosi haasteellista ja tulee mukava onnistumisen tunne, kun tämä on saatu päätökseen"*



## 8 Opetuspisteen vastuuhenkilöiden muistilista:

### 8.1 Ennen KesäJeesi -toiminnan alkua:

- tiedota opiskelijoille KesäJeesi -toiminnasta hyvissä ajoin. Hyödynnä eri kanavat; sähköposti, info-tv, tiedotustilaisuudet, henkilökohtaiset keskustelut jne.
- huolehdi omalta osaltasi ammattiohjaajan työsopimus kuntoon ennen KesäJeesi -toiminnan alkamista
- huolehdi, että TE-toimiston kautta tulevan nuoren TEVA-sopimuksessa on Koulutuskeskus Sedun toimialajohtajan allekirjoitus

## 9 Osallistujien vakuutukset

KesäJeesi -toimintaan osallistuvilla opiskelijoilla on voimassa oppilaitoksen oma vakuutus.

TE-toimiston kautta työelämävalmennuspäätöksellä (TEVA-päätös) osallistuvat henkilöt ovat vakuutettuja Valtiokonttorin kautta. *Tämän vuoksi on tärkeää, ettei kukaan aloita KesäJeesi -toiminnassa ennen kuin TE- toimisto on tehnyt nuorelle TEVA-päätöksen.*

Jos osallistuja ei ole opiskelija eikä hän tule TE-toimiston kautta, tulee hänellä olla voimassa täysajan tapaturmavakuutus, jonka kustannuksista ko. henkilö vastaa itse.

*”Mukavaa on ollut. Tärkeä yhteishenki on ollut loistava. Tulisin toistekkin! kauemminkin olisin viihtynyt!”*

*”Todella hyödyllinen ja mukavaa puuhaa kesän ajaksi. Auttaa työelämässä alkuun”*

*”Kesätoiminnan aikana tullut taas huomaamaan, että kyllä osaan tehdä tämän alan töitä”*

## **10 KesäJeesi -toimintaan osallistuvan opiskelijan muistilista**

- sovi KesäJeesi -toimintaan osallistumisestasi ryhmänohjaajan ja/tai opinto-ohjaajan kanssa
- tarkista Kelasta opintotukioikeutesi KesäJeesi -toiminnan ajalle
- sitoudu KesäJeesi -toimintaan sovitusti, ole ajoissa paikalla

## **11 Ammattiin valmistuneet nuoret**

Jotta ammattiin valmistunut nuori voi osallistua KesäJeesi -toimintaan, tulee hänen olla TE-toimistossa työttömänä työnhakijana. KesäJeesi -toimintaan osallistuminen kirjataan nuoren työnhakusuunnitelmaan ja TE-toimistossa tehdään osallistumisesta TEVA-päätös. Tämän

päätöksen perusteella nuori saa KesäJeesi -toiminnan ajalta hänelle lain mukaan kuuluvat korvaukset ja myös vakuutus astuu voimaan. Korvauksen maksaa Kela.

## 12 Kelan maksama korvaus KesäJeesi -toiminnan aikana

KesäJeesi -toiminnan aikana ei makseta varsinaista palkkaa, koska kyse ei ole työsuhteesta vaan Kela maksaa ammattiin valmistuneelle

- työmarkkinatuen (kesällä 2011 tuki oli **25,74 euroa/päivä**, josta vähennetään vero 20 % eli käteen jäi **20,59 euroa/arkipäivä**)
- ylläpitokorvauksen (kesällä 2011 korvaus oli **9 euroa/arkipäivä**, veroton tulo)
- harkinnanvaraisena etuna voidaan maksaa korotusosaa (Kesällä 2011 sen suuruus oli 4,42 euroa /arkipäivä).

Saadakseen Kelan korvauksen, tulee osallistujan täyttää KesäJeesi -toiminnan aikana työttömyysetuushakemus -lomaketta (lomake TT1) ja palauttaa se Kelaan. Lomake löytyy [www.kela.fi](http://www.kela.fi) -sivulta, kohdasta työmarkkinatuki / lomakkeet / työttömyysetuushakemus. Kela on siirtynyt sähköiseen asiointiin, joten lomakkeen voi täyttää myös verkossa tai tulostaa sieltä ja täyttää käsin.

## 13 Ammattiin valmistuneen muistilista:

### 13.1 Ennen KesäJeesi -toiminnan alkamista

- Ilmoittaudu TE-toimistoon työnhakijaksi viimeistään ensimmäisenä arkipäivänä opiskelujen päättymisen jälkeen, mutta suositeltavaa on, että teet sen jo ennen valmistumista
- Ilmoittautuminen tapahtuu verkon kautta, joko pankkitunnuksilla tai ilman pankkitunnuksia [www.mol.fi](http://www.mol.fi) -sivustolla (ilmoittaudu työnhakijaksi -kohdasta (liitteessä 1 on työnhakijaksi ilmoittautumisen ohjeet)
- ota TE-toimistossa heti puheeksi KesäJeesi -toimintaan osallistuminen, jotta sopimusasia (TEVA-sopimus) saadaan käsittelyyn nopeasti
- huomaa, että TEVA-sopimukseen sinun tulee saada Koulutuskeskus Sedun toimialajohtajan allekirjoitus kohtaan: ”Työharjoittelun / työelämävalmennuksen järjestäjän allekirjoitus, nimenselvennys ja asema yhteisössä”. Ammattiohjaaja, opetuspisteen henkilöstö ja projektin työntekijät auttavat sinua tässä.

### 13.2 KesäJeesi -toiminnan aikana:

- voit osallistua KesäJeesi -toimintaan vasta kun sinulla on TE -toimiston tekemä työelämävalmennuspäätös (TEVA- päätös)
- olet läsnä joka päivä. Jos sairastut, tarvitset terveydenhuollon todistuksen saadaksesi sairauspäivältä työttömyyskorvauksen
- ole aktiivinen työntekijä, näin saat parhaan hyödyn itsellesi
- pidä mukana pankkitunnuksia, koska niitä tarvitaan uraohjauksessa kun päivitetään esim. CV-nettiäsi
- KesäJeesi -toiminnan päättyessä, ilmoittaudu TE-toimistoon sovittuna päivänä
- pidä TE-toimisto ajan tasalla eli ilmoita sinne sairauslomasi, työllistymisesi jne.

## 14 Yhteystiedot:

### Projektipäällikkö:

**Tarja Puskala**

Puhelin: 040 8680 160

[etunimi.sukunimi@sedu.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sedu.fi)

### Liiketoimintacoach:

**Tero Perälä**

Puhelin: 040 8680 161

[etunimi.sukunimi@sedu.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sedu.fi)

### Uraohjaaja:

**Annukka Haapa-aho**

Puhelin: 040 8304 167

[etunimi.sukunimi@sedu.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sedu.fi)

## LIITE 1

Ohjeet TE-toimiston asiakkaaksi ilmoittamisesta: Neuvoja saat myös suoraan TE-toimistosta tai esim. Etelä-Pohjanmaan pajoilta urille -hankkeen henkilöstöltä

### Kirjaudu palveluun pankkitunnuksella tai sirullisella henkilökortilla

- + Hakemuslomake näytetään esitetytynä jos tietojasi on TE-toimiston tietojärjestelmässä.
- + Joissakin palveluissa voit tallentaa hakemuksesi keskeneräisenä ja palata siihen myöhemmin.
- + Hakemuksesi/lomakkeella lähettämäsi tiedot tulevat voimaan heti lähetettyäsi ne.

### Kirjaudu palveluun ilman pankkitunnuksia tai sirullista henkilökorttia

- Lomake on tyhjä ja sinun on itse täytettävä kaikki kentät.
- Et voi tallentaa lomaketta keskeneräisenä.
- Hakemuksesi/lähettämiesi tietojen voimaantulo edellyttää henkilökohtaista käyntiä ja henkilötodistuksen esittämistä työ- ja elinkeinotoimistossa.

**Työttömyysturva-asiasi saat kuitenkin vireille vasta kun käyt henkilökohtaisesti työ- ja elinkeinotoimistossa.**

## **Ota mukaan työ- ja elinkeinotoimistoon:**

### **Työtodistukset**

- kaikki työhistoriastasi kertovat työtodistukset
- jos olet vielä työssä, väliaikainen työtodistus tai työsopimus

### **Lomautustodistus** (lomautetut)

### **Koulu- ja opiskelutodistukset**

- päästötodistukset, tutkintotodistukset jne.
- jos olet eronnut oppilaitoksesta tai keskeyttänyt opinnot, erotodistus tai keskeyttämistodistus
- mikäli opiskelet edelleen, ota mukaan todistus, josta käy ilmi opintojen alkamisajankohta ja opintojen laajuus

### **Todiste armeijan tai siviilipalveluksen suorittamisesta**

### **Passi/haltuunottotodistus sekä työ- ja oleskeluluvat** (maahanmuuttajat)

### **Mahdolliset yhteishakujen tulokset** (alle 25-vuotiaat)

Tarkemmin [www.mol.fi](http://www.mol.fi) -sivustolta